

## إنشاء حساب استمارة التوظيف الإلكتروني

### الخطوة 1:

انقر لتحديد موقع بلدك ثم إذهب إلى الصفحة التالية لهذه الأداة المساعدة.

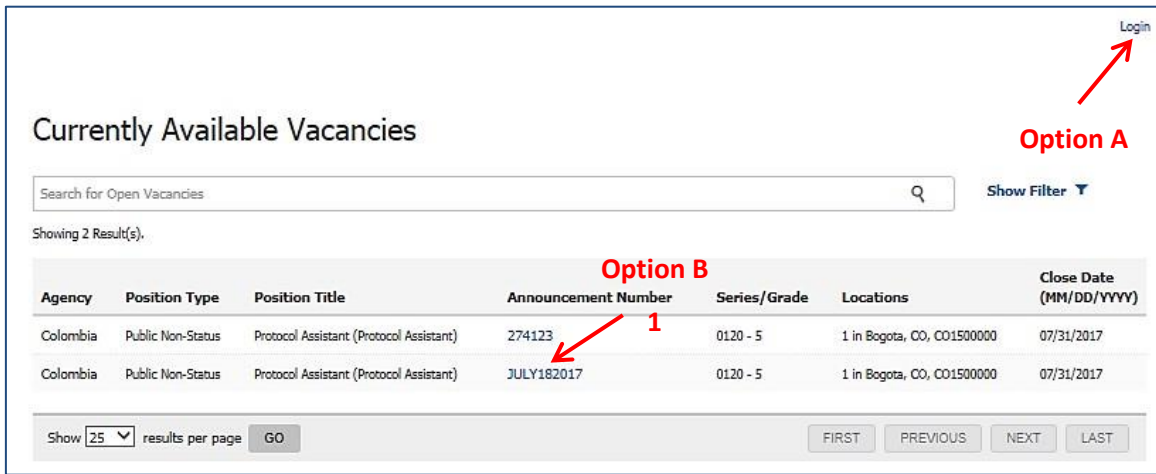
### الخطوة 2:

خيار (أ): انقر على زر "تسجيل الدخول" من قائمة الوظائف الشاغرة المتوفرة حالياً.

خيار (ب):

1. انقر على رابط رقم الاعلان عن الوظيفة الذي ترغب في التقديم عليها والموجودة بجوار عنوان الوظيفة.

2. انقر على "التقديم على الوظيفة الشاغرة" أو "إرسال بريد إلكتروني إلى صديق".



Currently Available Vacancies

Search for Open Vacancies

Showing 2 Result(s).

Agency	Position Type	Position Title	Announcement Number	Series/Grade	Locations	Close Date (MM/DD/YYYY)
Colombia	Public Non-Status	Protocol Assistant (Protocol Assistant)	274123	0120 - 5	1 in Bogota, CO, CO1500000	07/31/2017
Colombia	Public Non-Status	Protocol Assistant (Protocol Assistant)	JULY182017	0120 - 5	1 in Bogota, CO, CO1500000	07/31/2017

Show 25 results per page GO

FIRST PREVIOUS NEXT LAST



Vacancy Details

APPLY TO THIS VACANCY VIEW ELIGIBILITY QUESTIONS VIEW VACANCY QUESTIONS EMAIL TO A FRIEND PRINT VACANCY

Overview Duties Qualifications & Evaluations Benefits & Other Info How to Apply



### الخطوة 3:

أنقر على " إنشاء حساب " من النافذة الظاهرة.

## Login

[Forgot Password?](#)

Don't have an account yet?

**TERMS AND CONDITIONS**

By creating an account (login and password), I understand and expressly consent to the following:

- The information that I provide while filling out this online employment application form and completing the application process, including possibly sensitive data, will be transferred online, stored, and processed on a server in the United States of America. This information may or may not be provided the same level of data protection as provided in my home country.
- The information that I provide will be retained and destroyed in accordance with U.S. Department of State record retention policies and procedures.

## الخطوة 4:

1. املأ المعلومات الشخصية ومعلومات الاتصال بما في ذلك؛ الاسم الأول واسم اللقب الوضع كموطن أمريكي ، العنوان ، المدينة / البلدة ، البلد ، الولاية / المحافظة / المنطقة والرمز البريدي والعنوان البريدي والزقاق، نوع الهاتف ورقم الهاتف والبريد الإلكتروني.
- استخدم أزرار "السابق" و "التالي" الموجودة في أسفل كل صفحة للتنقل.
  - لا تستخدم أزرار التنقل أو زر التحديث ، لأنك من المحتمل ستفقد معلومات مهمة.
  - جميع البنود التي تحمل علامة النجمة الحمراء (\*) هي إلزامية ويتطلب الإجابة عليها.
  - يجب ان يكون لكل حساب استمارة التوظيف الإلكتروني عنوان بريد إلكتروني فريد من نوعه؛ لأن النظام لن يسمح لحسابات المتقدمين على الوظيفة بتبادل عنوان البريد الإلكتروني (الأيمل).

### Personal Information

Prefix  
--- Please Select ---

**1**

\* First Name Middle Name \* Last Name

Suffix  
--- Please Select ---

\* US Citizen  
 Yes  No

### Contact Information

\* Address 1

Address 2

Address 3

\* City/Town \* Country \* State/Province/Territory  
United States --- Please Select ---

\* Zip/Postal/Pin Code Plus 4

\* Telephone 1 \* Telephone Number Extension  
-- Select --

+ ADD ANOTHER TELEPHONE

\* Email

Enter only ONE Internet E-Mail Address (example: john\_doe@company.com)

2. أدخل كلمة المرور وقم بتأكيدهما ثم اختر ثلاثة أسئلة أمان والإجابة عليها.
- يجب أن تحتوي كلمة المرور الخاصة بك على (12) رمزاً على الأقل ويجب أن تتضمن حرفاً واحداً على الأقل (الأحرف الكبيرة والصغيرة) ورقم واحد ورمزاً خاصاً واحداً، وبدون مسافات.
  - يجب أن يكون اختيار كل سؤال أمان فريداً من نوعه.
  - يجب أن تكون كل إجابة سؤال أمان فريدة من نوعها.
  - يجب ألا تبدأ إجابات الأسئلة و/ أو تنتهي بمسافات.
  - الإجابات على الأسئلة تكون حساسة (مميزة).
3. انقر " التالي "

2

Password

Your password must have at least 12 characters and must include at least one alphanumeric (upper and lower case), one digit, one special character and no spaces.

Confirm Password

Secret Question 1 ?

--- Please Select ---

Secret Answer

Minimum 5 characters. Maximum 25 characters.

Secret Question 2

--- Please Select ---

Secret Answer

Minimum 5 characters. Maximum 25 characters.

Secret Question 3

--- Please Select ---

Secret Answer

Minimum 5 characters. Maximum 25 characters.

3

NEXT

### الخطوة 5:

- تلقي تأكيد بأن حسابك قد تم إنشاؤه.
- عند إنشاء الحساب، ستتلقى أيضاً رسالة في بريدك الإلكتروني تفيد بإنشاء حساب لطلبك.
  - تأكد من ضمان حماية حساب البريد الإلكتروني وكلمة المرور وأسئلة الأمان والإجابات، حيث ستكون مسؤولاً عن تذكر هذه المعلومات من أجل تسجيل الدخول إلى حسابك في استمارة التوظيف الإلكتروني

Personal Information

Account Created

Account Creation

Congratulations, your account was created.

